

Komenského 472, 561 51 Letohrad
IČ: 49314912 DIČ: CZ49314912

Informace k vydávání druhopisu ročníkových nebo maturitních vysvědčení a výučních listů

O vystavení druhopisu výučního listu, ročníkového nebo maturitního vysvědčení je nutné požádat písemně. Písemná žádost je součástí tohoto dokumentu a je také ke stažení na www.pssletohrad.cz.

Na vyhotovení druhopisu je 15 dní.

Poplatek za vystavení druhopisu činí 100,- Kč. Součástí výučního listu je i vysvědčení o závěrečné zkoušce, dokumenty tedy budou dva, poplatek 200 -, Kč.

Pro zaslání druhopisu poštou se cena navýší o poštovné v hodnotě 100,- Kč.

Poplatek žadatel složí na běžný účet školy vedený u Komerční banky, a.s. číslo účtu 86-0505800257/0100 nebo jej uhradí hotově do pokladny školy. Jako variabilní symbol použije žadatel datum svého narození (ve formátu DDMMRRRR).

Druhopis bude vyhotoven až po zaplacení poplatku.

Pro ČSSZ ve věci vyřízení starobního důchodu postačuje potvrzení o studiu na naší škole, které bude vystaveno bezplatně na základě písemné žádosti.

Kontaktní osoba: Jana Hynková, hynkova.jana@pssletohrad.cz, tel. 465 676 317
Jana Náglová, naglova.jana@pssletohrad.cz, tel. 465 950 672- SOU

Komenského 472, 561 51 Letohrad
IČ: 49314912 DIČ: CZ49314912

Žádost o vyhotovení druhopisu /výučního listu, maturitního vysvědčení/

Jméno žadatele:.....

Příjmení / i rodné/.....

Datum narození:.....

Adresa bydliště:.....

Tel. kontakt, e-mail:.....

Žádám o vyhotovení druhopisu maturitního vysvědčení, výučního listu, ročníkového vysvědčení z důvodu ztráty originálního výtisku. /zaškrtněte/.

Závěrečnou /maturitní/ zkoušku jsem konal/a/ v roce,

obor.....

místo a datum vyhotovení žádosti

podpis žadatele